



Met meer dan 250.000 leden en 22 secretariaten verspreid over het land, is ACV Voeding en diensten een van de belangrijkste centrales van het ACV. Door goede cao's af te sluiten en te werken aan rechtvaardige en faire oplossingen voor de problemen van alledag, behartigt de centrale, met haar 150 medewerkers, de belangen van haar leden werkzaam in verschillende sectoren waaronder horeca, voedingsnijverheid, schoonmaak, dienstencheques en tal van andere.

ACV Voeding en Diensten is voor de financiële dienst op het Nationaal secretariaat te Brussel op zoek naar een:

BOEKHOUDER (M/V)

De financiële dienst bestaat in totaliteit uit 5 medewerkers en beheert de 6 deeltentiteiten van de centrale. Je rapporteert rechtstreeks aan het diensthoofd financiën.

Jouw opdracht:

De centrale bestaat uit 6 deeltentiteiten waarvoor

- Je verwerkt en controleert financiële verrichtingen en volgt deze op.
- Je boekt aankoopfacturen in en voert de betalingen uit.
- Je maakt verkoopfacturen op en volgt deze op.
- Je stelt de jaarrekening op en stelt deze voor op de beleids- en overlegorganen.
- Diverse ad-hoc boekhoudkundige taken.

Jouw profiel en competenties:

- Je werkt stipt en nauwkeuring: je hebt oog voor detail, correct en accuraat en handelt met zorg.
- Je bent betrouwbaar en handelt discreet.
- Plannen en organiseren van je werk gaat als vanzelf

- Initiatief nemen en proactief handelen: je streeft naar verbetering van de kwaliteit van het eigen werk.
- Je hebt sterke communicatieve vaardigheden.
- Je kan werken in teamverband met eveneens een hoge mate van zelfsturing.
- Je hebt een bachelor diploma in boekhouding
- Je bent actief tweetalig (NL-FR)

Ons aanbod:

Een zinvol engagement: door je werk achter de schermen kom je elke dag mee op voor een democratische, rechtvaardige en solidaire samenleving.

Aantrekkelijke loon- en arbeidsvoorwaarden: een voltijds contract van onbepaalde duur aangevuld met extra-legale voordelen (hospitalisatieverzekering, groepsverzekering, maaltijdcheques,...).

Professionele ontplooiing: je wordt ondersteund met vorming, opleiding en bijscholing.

Interesse?

Voor meer inlichtingen kan je contact opnemen met dhr. Dirk Van der Plancken, diensthoofd financiële dienst op 02/500.28.13. Stuur je CV en motivatiebrief tot uiterlijk 09/12/2018 naar mevr. Pia Stalpaert, voorzitter, Kartuizersstraat 70, 1000 Brussel, of bij voorkeur via e-mail: vacature.vd@acv-csc.be

Een eerste ronde selectiegesprekken zal doorgaan op 18/12/2018 in de namiddag. Weerhouden kandidaten worden vervolgens uitgenodigd voor een assessment center van een halve dag.